



## Komihåglista för utbildningsansvarig och utbildningsombud

- Gå noggrant igenom A-blanketten **tillsammans** med lärlingen. A-blanketten omfattar de första 720 timmarna och utgör också provtiden. ELY har skickat ett ex till både lärling, utbildningsombud och utbildningsansvarig. Det är viktigt att man kommer igång så fort som möjligt. Stäm av de olika momenten minst en gång/vecka. Det är lätt att man glömmer.

OBS! Tiden är **effektiv tid i timmar**. Sålunda ska all frånvaro avräknas.

- Skicka omgående A-blanketten till ELY efter de första 720 timmarna.
- Gå noggrant igenom den B-blankett, **tillsammans** med lärlingen, som kommer i retur från ELY. B-blanketten omfattar de resterande timmarna som lärlingen ska fullfölja. ELY har noterat på blanketten om det saknas moment från de första 720 timmarna. Speciell uppmärksamhet ska riktas på dessa moment. Om lärlingen har fått tid tillgodoräknad i form av praktik eller högre studier så behövs ev. ingen B-blankett. All tid redovisas då på A-blanketten.

OBS! Momenten ska **anpassas till** det enskilda **företagets förutsättningar**.

- Efter fullgjord tid i företaget ska **B-blanketten och ett digitalt foto** omgående skickas till ELY.  
ELY kan vid behov ålägga lärlingen och företaget ytterligare moment om det visat sig att den tidigare färdigträningen är allt för ensidig.
- ECY utfärdar certifikat när ELY kontrollerat handlingarna.

Följande olika certifikat finns idag:  
*Elektriker och Hissmontör.*

- Lärling som ålagts kompletteringsutbildning, av ECY, ska kontinuerligt följas upp av företagets utbildningsansvarige och utbildningsombudet tills utbildningen fullföljts (inom ett år).
- Lärling kvarstår i lärlingslön till dess komplettering fullföljts.